

LMI's Center for Effective Organizations  
Mr. Cary Gray 1506 Tiffany Park Circle, Suite 101

[www.LMI-CEO.com](http://www.LMI-CEO.com)      [www.Assessments.Biz](http://www.Assessments.Biz)

Santa Maria, California 93455-4541

Office 805-934-5956      [CaryGray@lmi-com.com](mailto:CaryGray@lmi-com.com)

***For Your Free Job Description & Benchmark***

***Fax This Completed Survey Back to 805-937-8842***

## Encuesta para Perfil de Posición

La información obtenida en esta encuesta se utilizará para crear un perfil de posición, para representar la aptitud para una posición en particular. Al contestar la encuesta utilice sus recursos, tales como descripción escrita de la posición, conocimiento de y experiencia en la posición. Tal vez usted desee que otros que están muy familiarizados con la posición también contesten una encuesta.

### **INSTRUCCIONES:**

Al contestar la encuesta, considere la posición en sí, y no la forma en que es una persona que desempeña la posición. Describa los requisitos funcionales de la posición.

Utilice las siguientes definiciones para diferenciar entre los términos "raramente," "ocasionalmente," y "frecuentemente."

**Raramente** – Una tarea desempeñada con poca frecuencia (o que no se desempeña), que no es una parte clave del puesto.

**Ocasionalmente** – Una tarea desempeñada desde semanal, hasta diariamente.

**Frecuentemente** – Una tarea desempeñada diariamente como una función clave de la posición.

Para contestar la encuesta, lea cada afirmación y relaciónela con la posición en particular.

Decida si la cualidad, habilidad o actividad corresponde a la posición **Raramente**, **Ocasionalmente**, o **Frecuentemente** y encierre en un círculo la respuesta adecuada. Recuerde, su respuesta debe referirse al trabajo requerido por la posición, no a las cualidades de cualquier persona que hace el trabajo. **PIENSE EN POSICIÓN, NO EN PERSONA.**

Sea realista. Responda en términos de **normas aceptables de rendimiento de trabajo, no en términos de un empleado "perfecto."**

El fijar normas de desempeño muy altas puede provocar que se eliminen buenos candidatos de la consideración.

Los perfiles de trabajo siempre están sujetos a revisión y ajustes de vez en cuando. Usted puede revisar un perfil de puesto a medida que obtenga información nueva que sugiera mejoras.

A medida que vaya refinando y mejorando un perfil de puesto, se incrementa la habilidad de éste para ayudarle a seleccionar candidatos que son más aptos para el puesto.

# Encuesta Para Perfil de Posición

Nombre de la Posición: \_\_\_\_\_

Contestada por: \_\_\_\_\_

**Por favor lea las instrucciones antes de contestar esta encuesta.**

**Lea cada línea, evalúe su relevancia para la posición y encierre en un círculo "Raramente," "Ocasionalmente," o "Frecuentemente" junto al número correspondiente.**

Quando esté ingresando esta información en el software, registre 1 para "raramente", registre 2 para "Ocasionalmente", y para "Frecuentemente" registre 3.

**Para ingreso de datos**

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
----------	----------	----------

- |   |   |
|---|---|
| 1. Es importante aprender y entender procesos y procedimientos nuevos.....              | Raramente Ocasionalmente Frecuentemente |
| 2. La necesidad de entender información de una variedad de formatos diferentes ocurre   | Raramente Ocasionalmente Frecuentemente |
| 3. El desarrollar un entendimiento superficial de cosas nuevas es suficiente.....       | Raramente Ocasionalmente Frecuentemente |
| 4. Las habilidades de lectura son importantes.....                                      | Raramente Ocasionalmente Frecuentemente |
| 5. El entender el significado de las palabras es importante .....                       | Raramente Ocasionalmente Frecuentemente |
| 6. El utilizar palabras complejas es importante .....                                   | Raramente Ocasionalmente Frecuentemente |
| 7. El resolver problemas usando palabras ocurre .....                                   | Raramente Ocasionalmente Frecuentemente |
| 8. Las habilidades de comunicación se necesitan.....                                    | Raramente Ocasionalmente Frecuentemente |
| 9. El interpretar palabras complejas ocurre .....                                       | Raramente Ocasionalmente Frecuentemente |
| 10. El trabajar con números es importante .....   | Raramente Ocasionalmente Frecuentemente |
| 11. El utilizar cálculos numéricos ocurre.....  | Raramente Ocasionalmente Frecuentemente |
| 12. El trabajar con formulas numéricas ocurre .....                                     | Raramente Ocasionalmente Frecuentemente |
| 13. El entender conceptos derivados de números ocurre .....                             | Raramente Ocasionalmente Frecuentemente |
| 14. La interpretación de información de números ocurre .....                            | Raramente Ocasionalmente Frecuentemente |
| 15. El uso estratégico de números ocurre .....  | Raramente Ocasionalmente Frecuentemente |
| 16. La necesidad de trabajar con urgencia ocurre .....                                  | Raramente Ocasionalmente Frecuentemente |
| 17. El promover las decisiones propias de forma rápida es importante.....               | Raramente Ocasionalmente Frecuentemente |
| 18. Darse tiempo para tomar decisiones está bien .....                                  | Raramente Ocasionalmente Frecuentemente |
| 19. El encargarse de desarrollos nuevos por cuenta propia ocurre .....                  | Raramente Ocasionalmente Frecuentemente |
| 20. El tener un plan de acción bien definido, proporcionado por otros ocurre .....      | Raramente Ocasionalmente Frecuentemente |
| 21. La habilidad para sentirse cómodo(a) con una rutina establecida es importante ..... | Raramente Ocasionalmente Frecuentemente |
| 22. Ganar es lo más importante.....   | Raramente Ocasionalmente Frecuentemente |
| 23. El tener que aceptar el riesgo ocurre.....  | Raramente Ocasionalmente Frecuentemente |
| 24. El convencer a otros ocurre .....   | Raramente Ocasionalmente Frecuentemente |
| 25. El trabajar con datos financieros y/o procedimientos administrativos ocurre.....    | Raramente Ocasionalmente Frecuentemente |
| 26. El entender los sistemas de negocios es importante .....                            | Raramente Ocasionalmente Frecuentemente |

Cuando esté ingresando esta información en el software, registre 1 para "raramente", registre 2 para "Ocasionalmente", y para "Frecuentemente" registre 3.

**Para ingreso de datos**

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
----------	----------	----------

- |   |   |
|---|---|
| 27. El seguir procedimientos estándares de operación ocurre.....                                    | Raramente Ocasionalmente Frecuentemente |
| 28. El ayudar a otros ocurre.....   | Raramente Ocasionalmente Frecuentemente |
| 29. El estar activamente preocupado(a) por el bienestar de otros es importante.....                 | Raramente Ocasionalmente Frecuentemente |
| 30. El entrenar o guiar a otros ocurre.....   | Raramente Ocasionalmente Frecuentemente |
| 31. El puesto requiere actividades científicas y/o técnicas.....                                    | Raramente Ocasionalmente Frecuentemente |
| 32. La necesidad de investigar información o manejar documentos técnicos ocurre.....                | Raramente Ocasionalmente Frecuentemente |
| 33. El analizar datos y formular hipótesis ocurre.....  | Raramente Ocasionalmente Frecuentemente |
| 34. El puesto requiere trabajar con herramientas y/o equipo.....                                    | Raramente Ocasionalmente Frecuentemente |
| 35. El entender cómo funciona algo mecánico es importante.....                                      | Raramente Ocasionalmente Frecuentemente |
| 36. El utilizar computadoras o maquinaria ocurre.....   | Raramente Ocasionalmente Frecuentemente |
| 37. Una forma de pensar original y creativa es necesaria.....                                       | Raramente Ocasionalmente Frecuentemente |
| 38. La libertad de ser original ocurre.....   | Raramente Ocasionalmente Frecuentemente |
| 39. El lugar de trabajo es muy estructurado.....  | Raramente Ocasionalmente Frecuentemente |
| 40. El aplicar una manera de pensar sólida y consistente al hacer decisiones es importante.....     | Raramente Ocasionalmente Frecuentemente |
| 41. La necesidad de ser realista y práctico(a) al tomar decisiones ocurre.....                      | Raramente Ocasionalmente Frecuentemente |
| 42. La tendencia a ser consistente y objetivo(a) al tomar decisiones es importante.....             | Raramente Ocasionalmente Frecuentemente |
| 43. La necesidad de motivarse a uno mismo ocurre.....   | Raramente Ocasionalmente Frecuentemente |
| 44. El mantenerse físicamente activo(a) es importante.....  | Raramente Ocasionalmente Frecuentemente |
| 45. El aceptar supervisión para determinar el ritmo o velocidad de trabajo ocurre.....              | Raramente Ocasionalmente Frecuentemente |
| 46. El puesto requiere hacerse cargo de otros.....  | Raramente Ocasionalmente Frecuentemente |
| 47. Este trabajo requiere el manejo con situaciones o personas hostiles.....                        | Raramente Ocasionalmente Frecuentemente |
| 48. Estar cómodo(a) al permitir que otros determinen la dirección de los eventos es importante..... | Raramente Ocasionalmente Frecuentemente |
| 49. El confiar en otros es importante.....  | Raramente Ocasionalmente Frecuentemente |
| 50. El contacto con el público ocurre.....  | Raramente Ocasionalmente Frecuentemente |
| 51. El involucramiento activo en ambientes interpersonales ocurre.....                              | Raramente Ocasionalmente Frecuentemente |
| 52. Permanecer cómodo(a) con restricciones y limitaciones organizacionales es importante.....       | Raramente Ocasionalmente Frecuentemente |
| 53. El ser generalmente desconfiado(a) y crítico(a) es aceptable.....                               | Raramente Ocasionalmente Frecuentemente |
| 54. La retroalimentación del(la) supervisor(a) está disponible.....                                 | Raramente Ocasionalmente Frecuentemente |
| 55. La necesidad de mantener una visión positiva ocurre.....  | Raramente Ocasionalmente Frecuentemente |
| 56. El trabajo permite tener una actitud negativa.....  | Raramente Ocasionalmente Frecuentemente |
| 57. El mantener una visión escéptica es importante.....   | Raramente Ocasionalmente Frecuentemente |
| 58. El trabajo en equipo se enfatiza.....   | Raramente Ocasionalmente Frecuentemente |
| 59. El sentirse motivado(a) por un ambiente de trabajo informal y relajado es importante ..         | Raramente Ocasionalmente Frecuentemente |
| 60. El ser amistoso(a) con otros es necesario.....  | Raramente Ocasionalmente Frecuentemente |